



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzechowie”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.

„**Rozwój Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzechowie**”, nr FEPK.07.18-IP.01-0050/23 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.18-IP.01-001/23, Działania FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca ze świadczeń w ramach Dziennego Domu Pomocy w Dobrzechowie oraz osoba korzystająca z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
- b) Realizacja usług opiekuńczych w DDP w Dobrzechowie – korzystanie ze świadczeń opiekuńczych oraz innych usług (wyżywienie, transport) świadczonych stacjonarnie w placówce dziennego domu pomocy.
- c) Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – korzystanie ze świadczeń opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
- d) Beneficjent oznacza B2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca i wnioskodawca używane są zamiennie.
- e) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Rozwój Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzechowie”.
- f) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
- g) Termin realizacji projektu - oznacza okres od d 2024-04-01 do 2027-03-31
- h) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie powiatu strzyżowskiego i potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z stanu zdrowia lub niepełnosprawność.
- i) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- j) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- k) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- l) UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zapewnienie dostępu do dobrych jakościowo, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych świadczonych na rzecz 45 osób potrzebujących codziennego wsparcia zamieszkujących na terenie powiatu strzyżowskiego w ramach zwiększenia miejsc i wypełnienia funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Dobrzechowie oraz usług świadczonych w miejscu zamieszkania w okresie 01.04.2024-31.03.2027 r.
2. Grupa docelowa projektu to 45 osób (28 kobiet, 17 mężczyzn), które zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego, powiat strzyżowski i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności. Preferowane będą osoby (dodatkowe punkty powodujące pierwszeństwo wsparcia):
 - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) osoby z chorobami psychicznymi,
 - d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z klasyfikacją ICD10),
 - f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa,
 - g) osoby zamieszkujące samotnie.

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1. Utworzenie nowych miejsc w DDP oraz zapewnienie funkcjonowania,

Zadanie 2. Funkcjonowanie DDP w Dobrzechowie,

Zadanie 3. Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

Zadanie 4. Koszty pośrednie

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Termin rekrutacji podstawowej: 01-31.03.2024r. Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco w trakcie funkcjonowania i podawany do publicznej wiadomości w momencie posiadania wolnych miejsc.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w siedzibie DDP (38-100 Dobrzechów 3), a także e-mailem – b_2@op.pl, listem pocztą tradycyjną jako element dostępności dla osób z niepełnosprawnością (zgłoszenie może przesłać rodzina uczestnika) lub poprzez zgłoszenie telefoniczne (tel. 17 2766 366) i bezpośrednią wizytę kierownika DDP w miejscu zamieszkania kandydata, co będzie szczególnie ważne w przypadku osób planowanych do

objęcia usługami w miejscu zamieszkania. Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.

3. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria:

3.1 Formalne i techniczne:

- zamieszkanie na terenie powiatu strzyżowskiego (na podstawie oświadczenia uczestnika projektu),
- złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- obowiązkowe dostarczenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (na podstawie dostarczonego zaświadczenia wraz z formularzem rekrutacyjnym przygotowanym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu),
- obowiązkowe dostarczenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku posiadania statusu osoby z niepełnosprawnością.

3.2 Merytoryczne:

Jeśli kandydat do uczestnictwa w DDP spełni poniższe kryteria to otrzyma DODATKOWE preferencji:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie zapisów orzeczenia o stopniu niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie zapisów orzeczenia o stopniu niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- c) osoby z chorobami psychicznymi (na podstawie zapisów orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub/i zaświadczenia lekarskiego złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności lub/i zaświadczenia lekarskiego złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności lub/i zaświadczenia lekarskiego złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność; definicja osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wynika z Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD10)) - 10 punktów,

- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (na podstawie zaświadczenia z Miejskiego/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej złożonego na etapie rekrutacji w oryginale) - 10 punktów,
 - g) osoby zamieszkujące samotnie (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej) - 10 punktów.
4. Punkty sumują się. Kwalifikowane będą osoby z największą liczbą punktów do liczby dostępnych miejsc.
 5. Kryterium rozstrzygające: niższy dochód liczony wg zadeklarowanego kryterium dochodowego (deklaracja kwoty w formularzu rekrutacyjnym złożona w formie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej) - osoby z najniższym dochodem będą otrzymywały dodatkowe 5 punktów.
 6. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nieograniczała dostępu obydwu płci czy osobom z niepełnosprawnością.
 7. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych, w tym bezpośrednim kontaktem z potencjalnymi uczestnikami na podstawie informacji posiadanych przez pracowników M-GOPS, a także proboszczów.
 8. Wnioskodawca w przypadku zaopatrzenia kandydatów na usprawnienia wskazane w formularzu rekrutacyjnym, zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp., pomoc w wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej w części formalnej, czy też asystę tłumacza języka migowego).
 9. Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.
 10. Proces rekrutacji dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator, Prezes, Kierownik Centrum.
 11. Komisja rekrutacyjna poinformuje telefonicznie kandydatów przyjętych, a lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu.
 12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
 - a. Deklaracji udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - b. Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4.
 13. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.



14. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust.12) w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
15. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - a. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach
 - b. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność B2 Spółka z ograniczoną działalnością.
17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.).

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu DDP,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.



3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
7. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
9. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Dobrzechów, dn. 29.03.2024r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Wzór zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Deklaracja udziału w Projekcie.
4. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych.